河南省会计专业技术人员继续教育操作手册

2025年5月

-,	会计专	业技术人员账号注册与登录	1
	(—)	账号注册	1
	(二)	账号登录	4
二、	会计人	员学习入口	5
Ξ、	功能列	表	6
	(—)	用户资料管理	6
	(二)	修改密码	8
	(三)	学时(分)申报	8
	(四)	年度完成情况	10
	(五)	个人中心	11
常见	问题答	疑	14

一、会计专业技术人员账号注册与登录

(一) 账号注册

打开公共服务平台首页(http://www.hnzjgl.gov.cn/), "管理入 口"中点击专业技术人员"注册"按钮,如下图所示:

河南省专业技术人员公共服务平台

专业技术人员	用人单位	继续教育基地	行业主管部门	人社部门	
8 ±m		学时中报	E arbhid	民 综合查询	

进入个人用户注册页面,根据系统提示在账号信息模块中录入身份证号,设定密码、录入其它相关信息等。身份证号录入后不可修改, 作为系统的登录账户使用。其中,身份证号码、密码、手机号码、电 子邮箱是必填项。详细页面如下图所示:

账号信息

如果已是本系统用户,请勾选复选框。						
* 证件类型:	身份证	V				
<mark>*</mark> 证件号:	证件号					
*密码:	密码	Ø				
*确认密码:	确认密码	ø				
* 手机号:	手机号					
* 电子邮箱:	电子邮箱					
固定电话:	固定电话					

账号信息录入完成后,即可以录入其它个人信息,包括:用人单 位所属区域、所在单位、所属工作部门、姓名、性别、出生日期、民 族、籍贯、毕业院校、所学专业等信息。所属用人单位、真实姓名一 旦注册成功,不允许修改。*为必填项。

会计专业技术人员注册时,需选择有无工作单位,有工作单位的 与其他专业保持一致,无工作单位的需要选择所属区域,系统会根据 所属区域匹配出属地财政部门临时管理单位,该临时管理单位将作为 会计专业技术人员的用人单位。

详细页面如下图所示:

个人信息

 ・ 毕业院校: 毕业院校 ・ F学型: 所学专业 ・ F学型: 下学型 ・ 毕业时间: 毕业时间 ・ 学位 ・ 学位 ・ 学位 ・ 是否有博士后工作经历: 是 ● 否 ・ 行政职务: 行政职务 ・ 行政职务: 行政职务 ・ 行政职务: 行政规划 ・ 职业类型: 职业类型
 * 毕业院校: 毕业院校 * 所学专业 * 所学专业 * 毕业时间 * 学位: 学位 * 学位: 学位 * 是否有博士后工作经历: ○ 是 ● 否 * 行政职务: 行政职务 * 行政职务: 行政职务 * 行政级别 * 职业类型: 职业类型:
 ・所学专业: 所学专业 ・毕业时间 ・学位: 学位 ・学位: 学位 ・是否有博士后工作经历: 2 ● 否 ・行政职务: 行政职务 ・行政報别: 行政職別 ・ 罪业类型: 职业类型:
 * 毕业时间: 毕业时间 * 学位: 学位 * 学位: 学位 * 是否有博士后工作经历: 2 ● 否 * 行政职务: 行政职务 * 行政取别: 行政級別 * 行政級別: 「行政級別 * 职业类型: 职业类型
 * 学位: 学位 * 是否有博士后工作经历: ○ 是 ● 否 * 行政职务: 行政职务 * 行政取别: 行政级别: * 行政级别: * 职业类型: 职业类型:
* 是否有博士后工作经历: 〇 是 ○ 否 * 行政职务: 行政职务 * 行政级别: 行政级别 * 职业类型: 职业类型
* 行政职务: 行政职务 * 行政级别: 行政级别 * 职业类型: 职业类型
* 行政级别: 行政级别 * 职业类型: 职业类型
* 职业类型: 职业类型 >>
职(执)业资格所属系列: 职(执)业资格所属系列 >
职(执)业资格名称: 职(执)业资格名称 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
取得日期: 取得日期
第1条
学术技术称号级别 : 请选择 ∨
学术技术称号名称: 请选择 🗸
取得日期: 取得日期
添加其他学术称号
本人承诺以上所填信息真实无误,如因个人填报信息失实,本人愿承担由此产生的一切后果和相关责任。
注册 返回首页

个人信息中,所属用人单位、所属工作部门、所学专业是通过在 弹出窗口中选择进行录入的。先选择用人单位所属区域,所在单位弹 窗就会显示对应的单位,点击"选定"即可成功录入该项信息。详细 页面如下图所示:

个人们				
		单位所属区域:		×
	单位名称:	清输入单位名称	腔	
	序号	名称	组织机构代码	操作
	1	libai2	41256632-1	选定
	2	1	0000000-9	选定
	3	2	0000000-5	选定
	4	郭富城	00000000-1	选定

页面的信息录入完成后,点击"注册"就可以在系统中注册了。 如果提示"注册信息已经提交审核,请耐心等待"表示账户已经注册 成功需等待所属单位管理员的审核,审核成功后,就可以登录进入系 统。如下图所示:

2 同意遵守用户		
	注册信息已经提交审核 , 请耐心等待.	

(二) 账号登录

注册成功且所属用人单位审核通过后,即可登录系统。在继续教 育服务窗口,用户类型中选择"专业技术人员",依次录入注册的账 户、密码,完成验证后点登录即可。如下图所示:

用户	巴登录
88 专业技术人员	m/ ~
₽ 请输入注册时	的身份证号
局 请输入密码	
点击法	完成验证
□ 记住密码	忘记登录密码?
£	録

常见登录错误信息:

1、账户或密码错误,解决方案:检查是否输入错误,重新输入
 正确的账户、密码登录即可。

2、此账号还未被审核,解决方案:请耐心等待用人单位管理员的审核,或者主动联系用人单位管理员催其审核。

二、会计人员学习入口

打开公共服务平台"学习入口",点击并登录"会计学习专区" 后,可查看河南省会计网络继续教育机构,会计专业技术人员可根据 需要自行选择一家或多家机构进行缴费学习。课程学习完成后,获得 的学时将自动同步至公共服务平台个人学时档案,无需申报,请完成 学习的24小时后在"年度完成情况"页面进行学时数据核对。

公需科目学习平台	专业科目学习平台	会计学	学习专区		
位专业技术人员,以下为在线	学习继续教育施教机构	展示,请自 <u>主</u> 选持	≩学习!		
郑州大学		河南科	技大学	河南大学	河南理工大学
河南省继续教育学会		河南省建设	受教育协会	河南农业职业学院	河南省新闻出版学校
中原工学院		河南水利与环	环境职业学院	洛阳理工学院	河南高辉教育科技有限公司
河南工业职业技术学院		北京国人通教育科技有限公司			运动化械教育科技职业方限公司
河南工业职业技术学	Ê	北京国人連教育	育科技有限公司	北京切映教育投资有限公司	福建于1时获用441次度以有18公司
河南工业职业技术学 河南省地质职工学校 业技术人员继续教育公共服务系统	R.	北京国人連教育	科技有限公司	3.53回秋 秋 月 夜刻有服公司	ARE + IAYAH HUMKU 11 KAYA
河南工业职业技术学们 河南省地质职工学4 业技术人员继续教育公共服务系统 继续教育施教机构		北尔国人通教科 河南港	^{94技有服公司} 翻院 会计人员学习	- 北京開発教育 校政有報公司	THREE + INFRA HY FELOTRUO (19 FRA HY)
河南工业职业技术学们 河南省地质职工学场 业技术人员继续教育公共服务系统 业技术人员继续教育公共服务系统 业技术人员继续教育公共服务系统	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	75 四人通教日 河南港 11	料技有限公司 特制院 会计人员学习	- 1CR1094代目在2014年の3 中日駅业技术学院 平台 - 2025年度会计人员注册平台的通知	TRAC + 1974 + HJURKU) 19 (744 + 4)
河南工业职业技术学们 河南省地质职工学校 业技术人员继续教育公共服务系统 组织教育施教机构 各位专业未入品。47月06指学习### 月口卫生学校	2 5月月日日 5月日日日 5月日日 5月日日 5月日 5月 5月 5月 5月 5月 5 5 5 5	北小田人通校日 河南補 ¹¹	5科技有限公司 時期院 会计人员学习 北京思想天下教育科技有限公司	- LGRUNAK F (Aga)(新社公司) 中日职业技术学院 平台 - 2025年度会计人员注册平台的通知 - 1111d5asda	1002 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070 - 1070
河南工业职业技术学们 河南省地质职工学4 业技术人员继续数百公共服务系统 经收载百族数机构 名信专动基本品。以7206年9738年 周口卫生学校 北尔创铁教育法共用品22	着 5月通数机构展示,该自主选择全质学。 第 月 日 一 月 月	北京国人通教育 河南補 ³¹ 州大学 理工学院	科技有限公司	・ 北京初報代育 校政(有限公司) 中国駅业技术学院 平 台 - 2025年現会计人员注册平台的通知 - 1111dsasda - 00	2025-03- 2025-03-
河南工业职业技术学们 「河南省地质职工学校 业技术人员继续教育公共服务系统 他获者育施教机构 日日专名社乐、证予内在终于38年 用口卫王学校 北京创获者有政师和区27 社员创获者实现和风27	発 511出長利利県子,前白主法汗大男子 第 第 第 第 第 第 第	北京国人通教育 河南補 パ 27 地大学 建工学院 技巧的有限公司	科技有限公司	北京昭林県日 夜賀村和公司 中昌駅业技术学院 平台 - 2025年度会计人気注册平台的通知 - 1111dsasda - 00 - 99	ERE + 1974 H HLORE (0) F 1974 H J 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03-
河南工业职业技术学 河南省地质駅工学名 业技术人员继续教育公共服务系结 包包专题法人品。以下2068年3488 周口卫生学校 北京的限教背景的指公式	発 まれ出他がAKUR、はALELAHへ出す。 まれ出他がAKUR、はALELAHへ出す。 が 通知 通知 で 通知 通知 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 二 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 に 加加 加加	1.5.5.国人通代目 河南視 川大学 現工学院 岐服的有限公司 作大学	群技有限公司	北京初秋代日 夜刻有所な(3) 中品駅业技术学院 平台 - 2025年度会计人間注册平台的通知 - 1111dsasda - 00 - 99 - 88	2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 2025-03- 200

三、功能列表

用户个人登录后主页,主要包括用户资料管理、学时(分)申报、 申报进度查询、年度完成情况、个人中心五个模块。

河南省专业技术人员继续教育公共服务系统



(一) 用户资料管理

在"用户资料管理"中,"基本信息修改"项可自行修改,修改 后点击"保存"即修改成功。其中姓名、身份证号注册后不允许修改。 如下图所示:

用户资料管理 >	维护个人基本信息	
基本信息修改	专业技术职务 学历及学位情况 职	(执)业资格 学术技术称号
	姓名:	
	性别*:	◎ 男 ● 女
	证件类型:	身份证
	证件号:	
	出生日期*:	1970-01-01
	民族*:	拉祜族
	籍贯*:	西藏自治区拉萨市城关区
	手机号*:	
	电子邮箱*:	
	固定电话:	
	行政职务:	
	行政级别:	请选择 *
	是否有博士后工作经历*:	◎ 是 ● 否
		保存

修改"专业技术职务"项,点击保存后,会提示"信息已经提交 审核",需经由所属用人单位管理员审批通过修改信息后,修改信息 才会有效。个人可在此查看修改信息的变更记录。如下图所示:

用户资料管理 > 维护个人基本信息	
基本信息修改 专业技术职务 学历及学位情况 职	(执)业资格 学术技术称号
单位地区:	省直·河南省省直
单位名称:	河南武王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王
工作部门:	
电子证书号*:	412 .8
专业技术职务系列*:	农民技术员
从事专业*:	养殖
专业技术职务任职资格*:	无
评审通过时间*:	
聘任日期:	
证书附件:	添加的代生
	(ÇAZ

(二)修改密码

修改密码功能隐藏于用户姓名下,用于修改个人账户的登录密码。修改密码需要录入用户的原始密码,只有原始密码录入正确才允许将登录密码修改为设定的新密码。如下图所示:

21	Constant of the		
\sim	您好!	cjs 🕶	

分 颐	「泉二」 ーー」 用户資料管理	對幼蛾	中报进度查询	月日日 日 年度完成情况	&= ;; ↑人中心
密码修改					
		ίŒ	件号: 1101011	99001018412	
		* 原	密码: 原密码		ø
		* 新	密码: 新密码		ø
		* 确认新	密码: 确认新	密码	ø
				保	存

(三)学时(分)申报

会计专业技术人员可以申报个人的公需课继续教育信息,在申报 学时信息时,需先选择"学习形式",系统会根据学习形式自动载入 需要录入的信息项,详细如下图所示:

计入科目默认显示公需课,且不可修改,只能申报公需课,无需 主管部门审核,用人单位审核后直接提交至统计人社部门审核。



信息项的相关字段注释:

①"计入年度"是指申报的继续教育信息审核通过后,汇总到哪 个年度的累计学时中。

②"附件"是指能够证明此继续教育真实性的一些证件的扫描图片,可以是证书的扫描图、论文第一页内容的扫描图,或各种证明的扫描图等。如果需要上传多个附件,需压缩后再上上传。

③"保存暂不提交"该项的申报内容可以在"申报进度查询"中 查看。

申报进度查询

用于查询已录入到系统中的专业课和公需课继续教育信息记录(包括学时(分)申报、继续教育基地学时申报记录),可通过全部、待提交、待审核、审核通过、审核不通过进行筛选查看,每条申报信息后的"详细"功能可以查看该条继续教育信息的详细内容;对于待审核信息可进行"撤销"操作,撤销后此申报信息将变更为待提交状态;对待提交信息可进行修改和删除。如下图所示:



(四) 年度完成情况

系统会显示出系统中记录的个人所有年度的学时完成情况。若该 用户当年公需课和专业课学时(分)都合格,认定结果即显示为"通 过",可点击"证书打印"进行电子证书打印。"详细"可查看通过 各个途径上报成功的学时学分教育历程明细。如下图所示:

1 202 0100 [19:50					
年度: 如2015	- xn2016	查询	清空		
是示:年度认定结果 不	「合格时,该年度学时证明无法打	TED			
序号 年度	完成公需课学时(分)	完成专业课学时(分)	完成总学时(分)	认定结果	操作
1 2018	36	0	36	不通过	详细
2 2017	24	100	124	通过	证书打印 详细
3 2016	24	70	94	通过	证书打印 详细
		学时明细		>	ć.
网络学习记录 (0条)) 个人/单位学时申报明细 (0条)	继续教育基地学时申报明经	田(0条) 单位培训学时申报时	明细 (0条)	
序号 认	定年度 科目类型	选修/必修 课程	名称 申报学时	学时获得日期	
		暂无数据			

(五)个人中心

个人中心包含我的课程、我的订单、修改密码、注销申请、我的 发票五个部分,在个人中心里可以查看课程学习进度、订单详情、订 单发票开立申请及进度查询等操作。如图:

河南省专	业技术人员	继续教育公	共服务系	统		₩ 1000
습 颜	日本 日本 資料管理	₩ ¥Ħ (3) ₩	Q PEJED	年度完成情况	[2=] ₁, ↑⋏中心	_
个人中心	> 我的课程				我的课程 我的订单	
年度: 20	025	📋 机构名称:	请输入	课程	修改密码	查询 清空
				60	我的发票	
				暂无数	」」 化 据	
						共0条 < 1 >

我的课程

在我的课程里,可以查看课程学习进度,点击学习跳转至相应的 课程页面进行学习。

共0条 < 1 >

我的订单

我的订单里可查看所有已购买课程的订单信息,如果课程学习进度小于10%,可发起退款,系统审核通过后该课程费用原路退还。

◎ 您好! 刘宇航 -

分颜	<u>タ</u> = 用户資料管理	₩ 對()) 報	О РЖЖДЕ Ф Ю	年度完成情况	िड= ।। ↑⋏申心			
我的订单								
所属机构: 查询	请输入 清空	下单	日期: 开始日	期 二	结束日期	付款方式:	请选择	✓
	订单编号	课程	来源	金额	支付方式		支付时间	所属机构

注销申请

如果账号内无待办事项,用户可根据情况申请注销账号,账号注 销需经用人单位、人社部门审核通过。账号注销后,该账号学时相关 数据均将保留,专技人员调转至新用人单位后可激活使用。

主销申请								
		账号名称	: 1101011990 <mark>0</mark> 1	018412				
		所属人员姓名	: cjs					
		所属人员证件号	: 110101199001	018412				
		* 申请注销原因	 请输入 说明:提交账号; 学时申报等功能; 	注销并审核通过后, 将被锁定。如需激活	账号内所有学时信 账号重新使用,调	息将保留,信息 转至现用人单位	修改、 即可。	
				提交注销申请				
序号	注销申请时间	注销状态	手机号	电子邮箱	申请注销原因	审核人	审核时间	操作
1	2025-03-17 14:46:37	单位审核驳回	18236587512	25016758393@ qq.com	1111	高振宇	2025-03-1 14:47:15	
								审核记录
2	2025-03-17 14:36:30	人社审核驳回	18236587512	25016758393@ qq.com	注销	李仲林	2025-03-1 14:41:24	审核记录

我的发票

我的发票里可填写开票信息后发起开票申请,同时可查看发票开 具进度。发票仅可在完成课程学习后的3个月内申请开具(如有需要, 请及时开具),开票方为课程提供方(即网络继续教育施教机构)。

し」 首页	日本 日本 日本 大二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	学时(分)申报	日報进度查询	年度完成情况	及= ,, ^人中心				
					我的课程				
我的发票					我的订单				
发票须知	:				修改密码				
1. 订单所属	。 机构不同时,2 3. 于特殊或不可	不得合并开票。	刺发大把大中注	后的7个工作日	注销申请				
2. 开票时间 3. 开票类型	1. 元将朱或不同 2. 所有发票由加	⁵ 预加加值 元 F , 及 _第 施教机构(课程提供	^{美村在提文中} 闻 共方)开具,均	为电子发票。部	っ メ 我的发票 <mark>F具</mark> t	曾值税专用发票(在提	e交开票申请时可自	1行选择发票	[类
主/, 其它施教材 4. 已开发票	1构仅支持开具者 §原则上不予更接	曾通发票。 奂,请务必确保开票	票信息准确无误	。如因特殊原因	需要更换,可在开票;	详情中联系施教机构进	t行协商解决,谢谢	t .	
主/, 其它施教材 4. 已开发票 未开票	い物仅支持开具	普通发票。 奂, <mark>请务必确保开</mark> 男 于票中 开票失!	票信息准确无误 败	。如因特殊原因	需要更换,可在开票)	洋情中联系施教机构进	拄行协商解决,谢 谢	ġ.,	
其它施教材 4. 已开发票 未开票 所属机构:	1.物仅支持开具 1. 東原则上不予更数 日开票 チ 请输入	普通发票。 兔,请务必确保开弱 干票中 开票失	要信息准确无误 败 下单日期:	。 如因特殊原因 开始日期	需要更换,可在开票) → 结束日期	详情中联系施教机构设 一 一 付款方式:	进行协商解决,谢谢 请选择	5.	
^エ , 其它施教材 4.已开发雪 未开票 所属机构: 查 询	1時代支持开具 「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」	<mark>普通发票。</mark> 奂, 请务必确保开 票 干票中 开票失!	雲信息准确无误 败 下单日期:	。如因特殊原因 开始日期	需要更换,可在开票) → 結束日期	详情中联系施教机构进	托行协商解决,谢诸 请选择	5.	
<u>其</u> 它施教材 4.已开发第 未开票 所属机构: 查 询	(内包支持开具 意原则上不予更) 日开票 チ 请输入 清空 清空	普通发票。 使,请务必确保开系 干茶中 开票失	要信息准确无误 败 下单日期:	。 如因特殊原因	需要更换,可在开票) → 结束日期	洋情中联系施教机构进 一 付款方式:	行协商解决,谢谢 请选择 开票信息	5 。	提交

常见问题答疑

1. 继续教育内容是什么?

会计专业技术人员继续教育内容分为公需科目和专业科目。

公需科目是指专业技术人员必须掌握的法律法规、理论政策、职 业道德、技术信息等基本知识。专业科目包括会计专业技术人员从事 会计工作应掌握的财务会计、管理会计、财务管理、内部控制与风险 管理、会计信息化、会计职业道德、财税金融、会计法律法规等相关 知识。

2. 继续教育学分要求是什么?

会计专业技术人员参加 2025 年继续教育取得的学分应不少于 90 学分,其中:专业科目不少于 60 学分,公需科目不少于 30 学分。会 计专业技术人员参加继续教育取得的学分,在全国范围内当年度有 效,不得结转以后年度。

3. 继续教育学时折算标准?

详见《河南省 2025 年度会计专业技术人员继续教育学分折算标准》。

4. 如何打印河南省专业技术人员继续教育证书?

专业技术人员在完成年度继续教育任务后,可登录河南省专业技术人员公共服务平台的"管理入口",通过【证书打印】入口打印继续教育电子证书。

继续教育证书样式如下:



河南省专业技术人员公共服务平台(河南平台)和全国会计人员
 统一服务管理平台(全国平台)的区别和功能是什么?

河南平台,全称"河南省专业技术人员公共服务平台"

网址: <u>https://www.hnzjgl.gov.cn</u>

主要功能: 主要用于会计专业技术人员网络继续教育学习的开展、公需科目学分(面授教育及其他方式)申报、个人信息及学分(含 公需科目及专业科目)数据记录、河南省专业技术人员继续教育证书 下载打印。

全国平台,全称"全国会计人员统一服务管理平台"

网址: https://ausm.mof.gov.cn/index/

主要功能:主要用于会计专业技术人员专业科目学时学分(面授 教育及其他方式)申报、专技人员个人信息及学分(含公需科目及专 业科目)数据记录。 为保障专业技术人员在平台间的数据互通,会计专业技术人员需同时在"全国平台"和"河南平台"注册,并保持身份证号一致。 6. 专业技术人员注册账号时,查询不到单位信息怎么办?

如已有用人单位,但注册时未查询到现单位的名字,请按照以下方式进行排查:

请使用单位全称或关键词查询,避免因单位缩写问题查询失败;

如仍未查询到单位信息,请咨询现单位继续教育负责人(一般为本单位人事部门),确认本单位是否在河南平台完成用人单位注册(用 人单位需在河南平台完成注册后,系统内才可查询到)。

 7. 已在"全国平台"完成专业科目学分申报并通过审核,但在"河 南平台"未查到相应学分,如何处理?

"全国平台"将与"河南平台"进行周期性数据同步。如您在"全 国平台"上显示当年继续教育合格,则证明您当年合格。"河南平台" 的学分数据不影响您的继续教育结果,相关数据会在后期由技术人员 统一做同步处理,与"全国平台"保持一致。

8. 已在"河南平台"完成网络继续教育学习、或完成公需科目学分申报并通过审核,但是"全国平台"未查到相应学分,如何处理??

"河南平台"向"全国平台"上传数据时存在时间差(一般为完成网络学习或通过学时申报审核后的7天后),2025年7月后可在 "全国平台"查看数据结果。如出现长期数据未同步情况,请先核实 注册账号时两个平台上身份证号是否一致,如不一致请修改成正确的 身份证号,如一致,可拨打客服电话协助解决。

9. 网络继续教育学习时,购买的课程有效期是多久?可以申请退款

吗? 可以补学往年学分吗?

网络继续教育课程有效期一般为当前年度的12月31日,请各位 专业技术人员务必在有效期前完成学习(建议提前1周完成课程学 习),超过有效期获得的学时将视为无效,无法计入个人学时档案。 如有特殊情况,具体以当年继续教育政策通知为准。

网络续教育课程学习进度小于10%时,可在系统内随时申请退款,课程费用将在3个工作日内全额退还。课程学习进度大于10%时不支持退款。

完成课程学习后,可向施教机构提出开具发票申请,由施教机构 开具全额发票(不含已退款课程金额)。

按照继续教育相关政策要求,专业技术人员每年需按照要求完成 继续教育学习或申报,所获得的学时仅当年有效,不得结转以后年度。 如有补学政策,以官方政策通知为准。

10. 通过"河南平台"网络继续教育学习获得的学分还需要申报吗?

通过"河南平台"网络继续续教育获得的学分将自动计入"河南 平台"个人学分档案,不用重复申报,同时,施教机构也不再开具任 何形式的学分证明证书。

通过其它形式(学分折算标准以相关政策文件为准)获得的公需 科目学时,请在规定时间内在"河南平台"完成申报,并按要求提供 相关证明材料。

通过其它形式(学分折算标准以相关政策文件为准)获得的专业 科目学时,请在规定时间内在"全国平台"完成申报,并按要求提供 相关证明材料。